



244Dno-2024-403

Linnakankaan päiväkodin ruokasalin kalusteiden hankinta

Linnakangastalon laajennustöiden yhteydessä vuonna 2018 valmistui varhaiskasvatukselle omat ruokailutilat, jotka kalustettiin koulun ruokalasta jääneille kalusteilla. Kalusteet eivät olleet erityisesti pienille lapsille ergonomisesti sopivia. Samoin niissä ei ollut ollenkaan tilan akustiikkaa parantavia ominaisuuksia.

Kempeleen kunnan Linnakankaan päiväkodin ruokalan kalusteiden uusimiseen on myönnetty talousarvioon vuodelle 2024 määräraha, joka edellyttää pienhankintojen minikilpailutuksen suorittamista. Tarjouspyyntö lähetetään kolmelle Kempeleen kunnan osto-ohjeessa nimetyille sopimustoimittajille: Lekolar-Printel Oy, Tevella Oy ja Kuopion Woodi Oy

Kaikki kolme sopimustoimittajaa lähetti tarjouksen määräaikaan mennessä ja kaikkien tarjouksien kustannusarviot olivat hyvin lähellä toisiaan. Joten valintaperusteena käytettiin tarjouspyynnössä lueteltuja vertailuperusteita: kalusteiden määrä ja ominaisuudet (ergonomisuus, akustoivat ominaisuudet, puhdistettavuus, toiminnallisuus). Vertailuun osallistui päiväkodin henkilökuntaa ja ateria- ja puhdistuspalvelun työntekijöitä.

Päätöksen peruste

Kempeleen kunnan hallintosäännön 7 luvun 6§:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnanhallituksen hyväksymän hankinta ohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen mukaan alle 60 000 euron hankinnat päättää yksikön vastuuhenkilö.

Päätös

Päätän hankkia Linnakankaan päiväkodin ruokasalin irtokalusteet Tevella Oy:tä 23 339,28 € (sis.alv) hankintahintaan.

Tiedoksi

tarjoajat, talousjohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitus

Antti Peuralahti, Päiväkodin johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 19.06.2024 klo 14:31. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 20.6.2024



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

**Kempeleen kunta**

Päiväkodin johtaja, Linnakankaan
päiväkoti
Hankintapäätös

Viranhaltijapäätös

18.06.2024

3 (3)

§ 1

Kempeleen kunta

PL 12

90441 Kempele

sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.